



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

# ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации образовательных программ**

0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» (по видам)  
1305000 – «Информационные системы» (по областям применения)

**КГКП «Павлодарский бизнес-колледж»  
с «06» декабря по «07» декабря 2017 г.**

Павлодар 2017

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

**0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и  
электромеханического оборудования» (по видам)**

**1305000 – «Информационные системы» (по областям применения)**

**КГКП «Павлодарский бизнес-колледж»  
с «06» декабря по «07» декабря 2017 г.**

**г. Павлодар «07» декабря 2017 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

I. СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ .....	3
II. ВВЕДЕНИЕ .....	4
III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
IV. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....	10
V. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ...	13
<b>5.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....</b>	<b>13</b>
<b>5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....</b>	<b>16</b>
<b>5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....</b>	<b>20</b>
<b>5.4. Стандарт «Обучающиеся» .....</b>	<b>22</b>
<b>5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» .....</b>	<b>24</b>
<b>5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» .....</b>	<b>28</b>
VI. ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	30
VII. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	31
ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ.....	33

## I. СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АУП	Административно-управленческий персонал
АНО ВО	Автономная некоммерческая организация высшего образования
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ГПРО	Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан
ДО	Дуальное обучение
ДООО	Дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИнЕУ	Инновационный Евразийский университет
ИС	Информационные системы (по областям применения)
ИПР	Инженерно-преподавательский работники
К	консультации
КПК	Курсы повышения квалификации
КТП	Календарно-тематический план
МБ	Местный бюджет
МОН	Министерство образования и науки
МС	Методический совет
НААР	Независимое агентство аккредитации и рейтинга
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины
ПО	Производственное обучение
ПП	Профессиональная практика
ПС	Педагогический совет
РБ	Республиканский бюджет
РУП	Рабочий учебный план
РП	Рабочая программа
СД	Специальные дисциплины
СДО	Система дуального обучения
СЭЗ	Специальные экономические зоны
СЭД	Социально-экономические дисциплины
ТБ	Техника безопасности
ТЭ	Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)
ТУП	Типовой учебный план
УВП	Учебно-вспомогательный персонал
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины
УМКС	Учебно-методический комплекс специальности
Ф	Факультативы
ХТП	Химическая технология производства (по видам)
ЦМК	Цикловая методическая комиссия
ЦИТ	Центр информационных технологии
Э	Экзамены
ЭЛ	Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам)

## II. ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» № 87-17-ОД от 17.11.2017 года в Коммунальном государственном казенном предприятии «Павлодарский бизнес-колледж» проводилась специализированная аккредитация образовательных программ 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» (по видам), 1305000 – «Информационные системы» (по областям применения). Внешняя оценка проводилась на основе стандарта НААР.

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендация ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в КГКП «Павлодарский бизнес-колледж».

### Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Белошниченко Елена Вячеславовна, к.п.н., PhD, гонорар-доцент педагогики Фонда Колледжа Современных Наук «EUREGIO» (Нидерланды), тренер кадрового резерва НАО Холдинг «Кэсіпкор», представитель Центра образовательных технологий «Advance» (г. Костанай);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, директор КЦ «Союз», (Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Кривень Виктор Викторович - преподаватель специальных дисциплин КГКП "Петропавловский колледж железнодорожного транспорта" (г. Петропавловск);
4. **Эксперт** – Аккушкаров Данияр Есимжанович, преподаватель специальных дисциплин ГККП "Колледж агробизнеса, с. Чаглинка Зерендинского района";
5. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
6. **Работодатель** – Ильясова Бахытжан Ильясовна, директор отдела развития человеческого капитала Региональной палаты предпринимателей Павлодарской области «Атамекен» (г. Павлодар);
7. **Студент** – Литвина Александра Александровна, студентка 3-го курса «Технология нефти и газа», КГКП «Павлодарский химико-механический колледж» (г. Павлодар).

### **III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Государственное коммунальное казенное предприятие «Павлодарский бизнес-колледж» был создан 1 декабря 1968 г.

1 декабря 1968 года было создано Павлодарское профессиональное техническое училище № 114.

Приказом № 192 от 06.09.1984 года Областного управления ПТО г. Павлодара ГПТУ № 114 реорганизовано в среднее ПТУ № 8.

Решением Главы Павлодарской областной администрации № 104 от 21 мая 1992 года СПТУ № 8 г. Павлодара реорганизовано в Казахско-Германский технический бизнес-колледж.

Приказом № 13 от 24.01.1996 года Департамента образования Акима Павлодарской области Казахско-Германский технический бизнес-колледж переименован в Учреждение Павлодарский бизнес-колледж.

Решением Акима Павлодарской области №15 от 19.01.1999 года Учреждение Павлодарский бизнес-колледж реорганизован в Государственное казенное коммунальное предприятие «Бизнес-колледж» отдела образования г. Павлодара.

Приказом № 2-02/204 от 22.06.2000 г. Департамента образования Павлодарской области Государственное казенное коммунальное предприятие «Бизнес-колледж» отдела образования г. Павлодара переименован в Государственное казенное коммунальное предприятие «Бизнес-колледж» Департамента образования Павлодарской области.

Постановлением Акимата Павлодарской области №158/5 от 26.05.2004 года Государственное казенное коммунальное предприятие «Бизнес-колледж» Департамента образования Павлодарской области переименован в Казенное коммунальное государственное предприятие «Павлодарский бизнес-колледж» Департамента образования Павлодарской области, Акимата Павлодарской области.

Постановлением Акимата Павлодарской области от 01.12.2008 г. № 275/10 Государственное казенное коммунальное предприятие «Бизнес-колледж» Департамента образования Павлодарской области переименован в Коммунальное государственное казенное предприятие «Павлодарский бизнес-колледж» Управления образования Павлодарской области, Акимата Павлодарской области.

Постановлением Акимата Павлодарской области от 19.06.2012г. № 179/6 государственное учреждение «Профессиональный лицей №8» реорганизован путем присоединения к Коммунальному государственному казенному предприятию «Павлодарский бизнес-колледж» Управления образования Павлодарской области.

«Павлодарский бизнес-колледж» располагает необходимыми нормативно-правовыми документами для ведения образовательной деятельности. Колледж имеет: лицензию №13006699 от 30.04.2013 г. на право осуществления образовательной деятельности в рамках национальной образовательной системы в соответствии с законодательством Республики Казахстан

КГКП «Павлодарский бизнес-колледж» готовит специалистов по следующим специальностям:

Образовательная база приема	Специальность	Наименование квалификации, код	Нормативный срок освоения
На базе основного среднего образования	0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» (по видам)	0911013 «Электромеханик»	3 г. 10 м.
На базе общего среднего образования		0911013 «Электромеханик»	2 г. 10 м.
На базе основного среднего образования	1305000 – «Информационные системы» (по областям применения)	0305023 «Техник-программист»	3 г. 10 м.
На базе общего среднего образования		0305023 «Техник-программист»	2 г. 10 м.

Реализация образовательных программ (далее ОП) в 2017-2018 учебном году осуществляется на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании», Государственного общеобязательного стандарта образования технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года №1080, в редакции постановления Правительства РК от 15 августа 2017 года № 485 (далее ГОСО), Государственной программой развития образования в РК на 2016-2019 годы, типовых учебных планов по специальностям, утвержденных приказом МОН РК от 10 июля 2013 года №268 и др. нормативных документов.

Подготовка ведется по очной форме и заочной форме обучения, языки обучения – государственный и русский. Контингент обучающихся на 2017-2018 учебный год по аккредитуемым специальностям составляет 634 студента. На отчетный период – все обучаются по очной форме обучения, из них на Государственном языке обучается 322 студента. По государственному заказу обучаются 609 студентов.

Контингент обучающихся по специальностям 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» (по видам), 1305000 – «Информационные системы» (по областям применения):

Кол-во студентов	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Специальность: 1305000 «Информационные системы» (по областям применения)			
По очной форме	435	437	428
По заочной форме	15	22	0
Всего по колледжу	<b>450</b>	<b>459</b>	<b>428</b>
Специальность: 0911000 «Техническая эксплуатации, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» (по видам)			
По очной форме	222	219	206
По заочной форме	0	0	0
Всего по колледжу	<b>222</b>	<b>219</b>	<b>206</b>
<b>итого по колледжу</b>	<b>672</b>	<b>678</b>	<b>634</b>

Преподаватели являются главным ресурсом учебного процесса и обладают полноценными знаниями и опытом для эффективности передачи знаний студентам в рамках образовательных программ.

Количественный и качественный состав инженерно-педагогических работников аккредитуемых специальностей составляет:

Специальность 1305000 «Информационные системы» (по областям применения) Всего ИПР: 50 чел., штатные ИПР: 45, совместители 5			
Высшая категория	Первая категория	Вторая категория	Без категории
<b>Штатные ИПР</b>			
21 (из них: 6 – преподавателей специальных дисциплин, 15 – общеобразовательных дисциплин)	8 (из них: 3 – преподавателя специальных дисциплин, 5 – общеобразовательных дисциплин)	7 (из них: 3 – преподавателя специальных дисциплин, 4 – преподавателя общеобразовательных дисциплин)	9 (из них: 5 – преподавателей специальных дисциплин, 4 – преподавателя общеобразовательных дисциплин)
<b>Совместители</b>			
0	0	0	5 (из них: 1 – преподаватель специальных дисциплин, 4 – преподавателя общеобразовательных дисциплин)
<b>21</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>14</b>

<b>Специальность 0911000 «Техническая эксплуатация обслуживающие и ремонт электрического и электромеханического оборудования» (по видам)</b> Всего ИПП: 41 чел., штатные ИПП: 33, совместители 8			
Высшая категория	Первая категория	Вторая категория	Без категории
<b>Штатные ИПП</b>			
17 (из них: 2 – преподавателя специальных дисциплин, 15 – общеобразовательных дисциплин)	5 (из них: 5 преподавателей общеобразовательных дисциплин)	4 (из них: 4 преподавателя общеобразовательных дисциплин)	7 (из них: 3 – преподавателя специальных дисциплин, 4 – преподавателя общеобразовательных дисциплин)
<b>Совместители</b>			
0	0	2 (из них: 2 – преподавателя специальных дисциплин)	6 (из них: 1 – преподаватель специальных дисциплин, 5 преподавателей общеобразовательных дисциплин)
<b>17</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>13</b>

Учебный процесс в колледже осуществляется в 32 учебных кабинетах, в 2 лабораториях и 2 мастерских, с учетом возможности совмещения кабинетов по родственным предметам и специальностям, столовая на 112 мест, актовый зал на 200 мест, 2 спортивных зала, 2 мобильных класса, 3 интерактивных комплекта оборудования, 1 сенсорная плазменная панель, 1 интерактивный проектор, 1 мультимедийная тумба, 6 стационарных мультимедийных проекторов.

В колледже в наличии имеется 238 компьютеров, из них в учебном процессе задействованы 207 компьютеров, 10 компьютерных классов, в которых расположены 148 компьютеров, объединенных локальной сетью с выходом в Интернет. Обеспеченность компьютерной техникой составляет 3 обучающихся на 1 компьютер с учетом компьютеров, используемых в учебном процессе (то есть, не учитывая компьютеры администрации колледжа, бухгалтерии, отдела кадров и т.д.).

Студенты колледжа имеют доступ к информационным ресурсам библиотеки на печатных и электронных носителях по всем ОП колледжа, а также к сайту колледжа <https://pbk.kz>.

Библиотека, читальный зал, укомплектованные учебными пособиями, методическими материалами позволяет оптимально организовать как аудиторную, так и самостоятельную работу обучающихся всех направлений подготовки.

В структуру колледжа входят 2 отделения: электротехническое и информационных систем; 4 ЦМК: языковых дисциплин, общеобразовательных дисциплин, электротехнических дисциплин, информационных и экономических дисциплин

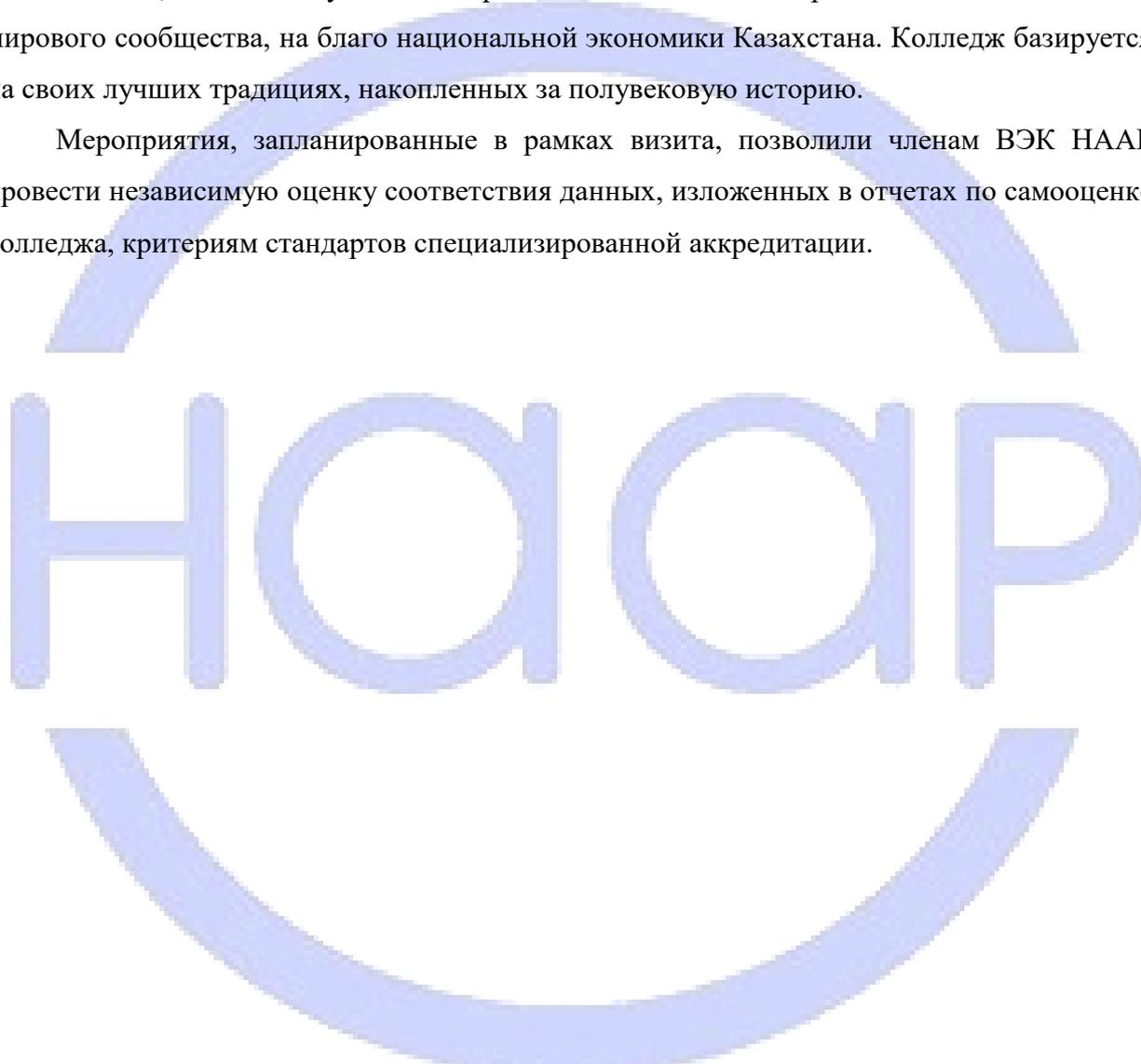
Основными социальными партнерами ПБК являются: АО «Алюминий Казахстана»,

ТОО «Ритам-Павлодар», ТОО «Компания Нефтехим-LTD», ТОО «4FUTURE»

Источниками финансовых ресурсов выступают бюджетные средства по Государственному заказу.

Колледж определил стратегические перспективы своего развития, заключающегося в стремлении к статусу лучшего учебного заведения технического и профессионального образования Павлодарской области, ведущего подготовку конкурентоспособных специалистов, соответствующих современным тенденциям развития человечества и мирового сообщества, на благо национальной экономики Казахстана. Колледж базируется на своих лучших традициях, накопленных за полувековую историю.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.



НААР

#### IV. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в КГКП «Павлодарский бизнес-колледж» был организован в соответствии с программой, согласованной с председателем ВЭК и директорам колледжа.

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: колледж имеет 32 учебных кабинета, 2 лаборатории, 2 мастерские, 10 компьютерных классов, актовый зал, спортивный зал, общежитие, библиотеку, методический кабинет, кабинет психолога, медицинский кабинет.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями. Всего во встречах приняло участие 137 человек.

Сведения о работниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместители директора	5
Заведующие отделениями	2
Заведующие ЦМК	4
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Заведующая отделом кадров	1
Заведующая библиотекой	1
Психолог	1
Медсестра	1
Ответственный секретарь приемной комиссии	1
Преподаватели	15
Студенты	67
Выпускники	9
Социальные партнеры	8
Родители студентов	19
<b>Всего</b>	<b>137</b>

В ходе работы ВЭК также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. посещены база практик ПБК по аккредитуемым программам: ТОО «Компания Нефтехим-LTD», ТОО «4FUTURE».

В момент посещения баз практики социальные партнеры провели ознакомительную беседу о деятельности, о качестве проведения производственной практики. Так в ТОО «Компания Нефтехим-LTD» Амельченков Сергей Юрьевич (Главный энергетик), и Гришина Анастасия Игоревна – начальник учебного центра, рассказали о содержании практики и о выполненных заданиях студентов по программе практики, обучающихся по специальности 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» (по видам), группа ТЭ-415 Нугуманов Б., Миронова А., Смагулов С. В ТОО «4FUTURE», IT-менеджер Денисенко Э. (в прошлом выпускник ПБК), рассказал об условиях прохождения практики студентами специальности 1305000 «Информационные системы», качестве их подготовки.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. В частности, посещено занятие в группе Т-127 по специальности 0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования», предмет: «Информатика». Занятие проводила преподаватель Тетерина С.В., которая имеет высшую категорию. Вид занятия – лабораторно-практическая работа по теме «Формулы в электронной таблице. Встроенные функции. Построение графиков и диаграмм». Занятие проводится по подгруппам, присутствовало – 8 студентов из 11. По предмету «Основы алгоритмизации и программирования» посещено занятие преподавателя Жакуповой А.С. в группе АЖ-315 по специальности 1305000 – «Информационные системы». Преподаватель I категории. Присутствовали 25 студентов из 30. Тема: «Өңделген бағдарламаны жүйемен сәйкес келуіне тестілеу».

Посещено занятие преподавателя Шойтынова Д.Р. по предмету «Операционные системы и системное обеспечение», лабораторно-практическая работа по теме: «Создание и редактирование баз данных», группа ИС-424 по специальности 1305000 – «Информационные системы», занятие проводится по подгруппам. Из 12 студентов присутствовали 11. Преподаватель высшей категории.

Посещены занятия преподавателя Тенизовой О.В. (высшая категория) по предмету «Электрические машины и трансформаторы» по теме «Коллекторные машины постоянного тока» в группе ТЭ-325 специальности 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования», присутствовало 16 человек из 21; по предмету «Электротехника и электроника» в группе ИС-325 1305000 – «Информационные системы» по теме: «Выпрямители и усилители» – присутствовало 18 человек из 25.

Посещены занятия преподавателя Жалмагамбетовой У.К. (без категории): по

предмету «Электрические измерения» в группе ТЭ-226, специальности 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования», по теме: «Расширение пределов измерения приборов магнитоэлектрических систем», присутствовали – 10 человек из 12.; предмет «Эксплуатация и ремонт электрооборудования» в группе ТЭ-325 по теме «Общие вопросы нагрева электрооборудования», присутствовали – 16 человек из 21.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом и практическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют инновационные технологии обучения.

Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Образовательные программы кластера соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

## V. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП
- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
- Управление ОП должно включать:
  - управление деятельностью через процессы;
  - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения; мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;
  - анализа эффективности изменений;
  - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия.
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП
- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов

- *Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики*
- *Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей*

Образовательные программы специальностей 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» (по видам), квалификация – 0911013 «Электромеханик»; 1305000 «Информационные системы» (по областям применения), квалификация – 030502 3 «Техник-программист» направлены на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ГОСО РК и ТУП. Образовательные программы включают в себя: рабочий учебный план, рабочие учебные программы дисциплин, перспективно-тематический план, программы учебной и производственной практики, учебно-методические комплексы, созданные в соответствии графиком учебного процесса. Все эти виды документов были представлена на обозрение ВЭК. Программа подготовки направлена на выполнение задач в соответствии с миссией и обладает достаточными ресурсами: кадровый потенциал, имеющий базовое образование, материально-техническая база (кабинеты, оснащенные необходимым оборудованием, компьютерные классы, ТСО и др.), договоры с базами практик, перечень факультативных дисциплин и т.п.

Стратегические образовательные виды деятельности колледжа отражаются в плановых, отчетных и нормативных документах колледжа.

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области ТиПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей.

Информация об образовательных программах и принятых решениях доводится до заинтересованных лиц, при встречах руководства с обучающимися, интервью руководства в средствах массовой информации.

Аккредитуемые отделения, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно-производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы,

практические занятия.

Освоение общих компетенций охватывают: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучаемыми в ходе изучения спецпредметов, защиты курсовых проектов, учебных, технологических и преддипломных практик.

В группы анкетирования были включены обучающиеся и преподаватели. По результатам анкетирования кроме определения степени удовлетворенности, принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности. Кроме этого, полученные данные учитываются при прохождении конкурса и аттестации преподавателей.

Собранные данные свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (84,1 %), удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 100 %). Также 71,4 % преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. При этом 84,1 % опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошая и хорошая – 100 %. 100 % преподавателей считают, что руководство и администрация колледжа «хорошо» и «очень хорошо» воспринимает критику в свой адрес.

Организация демонстрирует разработку и реализацию стратегического плана развития колледжа. В данном процессе участвуют обучающиеся, педагогический коллектив, родители, работодатели. На основе интервью, бесед, анкетирования была выявлена достаточная информированность заинтересованных лиц о содержании плана и результатов его реализации. На сайте колледжа как информационного источника недостаточно раскрыта образовательная деятельность педагога по внедрению инновационных технологий и интерактивно формы обучения.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений находится на высоком уровне (ответы «очень хорошая» и «хорошо» составили 100 %).

#### **Сильные стороны:**

- четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций

коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП.

**Комиссия рекомендует:**

- администрации разработать механизмы формирования, регулярного пересмотра и мониторинга реализации миссии, видения, стратегии колледжа в соответствии анализом его реального позиционирования и направленности на удовлетворение потребностей государства, стейкхолдеров и обучающихся;

- педагогическому коллективу систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров;

- руководству ОП совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей.

**Специализированный профиль по данному стандарту содержит 2 сильных позиции, 17 – удовлетворительных и 3 позиции, предполагающих улучшение.**

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

• Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества

• Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества

• Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами

• Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области

• В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей

• Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей

**Критерии оценки: индивидуализация ОП**

• Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения

• Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

- *Руководство создает условия для эффективного освоения ОП*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП*
- *Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся*

***Критерии оценки: оценка результатов обучающихся***

- *Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения*
- *Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемыми результатам обучения и целям программы*

*Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин*

- *Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны*
- *Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях*

***Критерии оценки: методика обучения***

- *Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания*
- *При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей*
- *Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс*

Экспертной группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания. Учебная работа в колледже ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами по организации деятельности заведений ТиПО МОН РК.

Специфика ОП по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей отрасли. ОП демонстрирует модель выпускника, который обладает базовыми и профессиональными компетенциями, но необходимо привести модель в соответствие с миссией колледжа.

Колледж является участником Республиканской программы по дуальному обучению. Заключен договор между колледжем и ТОО «Предприятие Нефтехим-LTD» о социальном партнерстве по подготовке кадров по дуальной форме обучения. Дуальная форма обучения

реализуется по специальности 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» (по видам). Колледжем внесены изменения в рабочий учебный план группы ТЭ-315, где объем учебного времени распределен в соотношении 40% теоретического и 60% практического обучения. Учебная документация группы согласована с предприятием ТОО «Компания Нефтехим-LTD»: рабочий учебный план, график учебного процесса, рабочая программа профессиональной практики. На базе завода имеется учебный центр службы по управлению персоналом, где проводятся организационные собрания. Студенты распределены по энергоучасткам завода, где им предоставлена спецодежда, средства индивидуальной защиты, проведены первичный и вводный инструктаж по ТБ.

В соответствии с ГОСО ТиПО одной из обязательных форм контроля является курсовой проект, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний, умений и компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих выпускников.

Курсовые проекты, согласно учебному плану, предусмотрены по специальности 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» (по видам), квалификация 0911013 «Электромеханик»; 1305000 «Информационные системы» (по областям применения), квалификация 030502 3 «Техник-программист».

Завершающим результатом и итоговой аттестацией реализации ОП по специальности 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» (по видам), квалификация 0911013 «Электромеханик»; 1305000 «Информационные системы» (по областям применения), квалификация 030502 3 «Техник-программист» является защита дипломного проекта

Выпускники, рассматриваемых ОП, быстро адаптируются на практике и активно включаются в решение производственных задач, в том числе проходят аттестацию с положительными результатами и способны к профессиональному продвижению. Ежегодно члены итоговой аттестации оставляют положительные отзывы о выпускниках колледжа.

Анализируя отзывы социальных партнеров о качестве подготовки специалистов и характеристики на обучающихся, проходивших практику на АО «Алюминий Казахстана», ТОО «Компания Нефтехим-LTD», ТОО «4FUTURE», ТОО «Ритам-Павлодар» можно отметить то, что у обучающихся сформировано осознанное отношение к трудовому процессу, активная жизненная позиция, хорошие профессиональные знания, от чего будут зависеть их востребованность на рынке труда, конкурентоспособность, самореализация в будущей профессиональной деятельности.

Аккредитуемые отделения, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно-производственной деятельности, включая экскурсии, практические занятия.

Освоение профессиональной культуры охватывает: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие навыки; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Профессиональные умения и навыки приобретаются обучаемыми в ходе изучения спецпредметов, защиты курсовых проектов, учебных, производственных и преддипломных практик.

Организация эффективно определяет содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников. В тоже время недостаточно используется потенциал работодателя в разработке и реализации образовательной программы.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 88,4 % обучающихся удовлетворены поддержкой, учебными материалами в процессе обучения;
- 84 % обучающихся удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа;
- 84,1 % обучающихся удовлетворены общим качеством учебных программ;
- 82,6 % обучающихся удовлетворены методами обучения в целом.

**Сильные стороны:**

- в содержании учебных дисциплин присутствует серьезный профессиональный контекст, позволяющий выпускникам колледжа быстро адаптироваться в современных условиях потребностей рынка труда;

- ОП содержат эффективный баланс между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами.

**Комиссия рекомендует:**

- доработать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в ОП и Национальной Рамке Квалификаций Республики Казахстан в соответствии с миссией колледжа;
- обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных

методов обучения и инновационных методов преподавания по ОП специальности 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования»;

- продолжать работу по пополнению библиотечного фонда учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке в разрезе аккредитуемых специальностей (в т.ч. авторскими разработками преподавателей колледжа).

***Специализированный профиль по данному стандарту содержит 2 сильных позиции, 21 – удовлетворительную и 1 позицию, предполагающую улучшение.***

### 5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- *Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин*
- *Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе*
- *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания*
- *Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки*
- *Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников*
- *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения*
- *Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества*

Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами. Стратегии развития колледжа и соответствуют современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами. Прием на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций технического и профессионального образования.

Потребность по аккредитуемым ОП в профессионально-квалификационном уровне педагогического коллектива определяется направлением подготовки обучающихся, лицензионными требованиями. Для реализации аккредитуемых ОП привлекаются лица,

имеющие профессиональное образование соответствующего профиля, уровень квалификации которых соответствует специфике аккредитуемых ОП. Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Отбор и прием на работу ППС осуществляется по конкурсу, в соответствии с базовым образованием и опытом практической работы.

В целом, можно констатировать, что ОП полностью укомплектованы квалифицированным преподавательским составом (согласно штатному расписанию) на весь период обучения.

Для повышения качества преподавания, обеспечения тесной взаимосвязи с производством к учебному процессу привлекаются специалисты, обладающие опытом работы в соответствующих отраслях, однако для повышения качества реализации ОП необходимо определить механизмы прохождения стажировки преподавателей на предприятиях социальных партнеров.

Руководство ОП продемонстрировало соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфики ОП. Преподаватели систематически повышают профессиональную компетентность посредством освоения программ дополнительного профессионального обучения, участия в семинарах, научно-практических конференциях, мастер-классах.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошая и хорошая – 100 %; При этом 100 % преподавателей удовлетворены уровнем отражением миссии и стратегии колледжа в процедуре оценки; 100 % преподаватели могут использовать собственные стратегии в процессе обучения; 95 % преподавателей оказывают поддержку руководству колледжа в разработке новых образовательных программ.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 100 % преподавателей считают, что работа по повышению квалификации ИПР является эффективной. 100 % преподавателей оценивают адекватность признания потенциала и способностей преподавателей и считают что всем педагогам даны равные возможности.

**Сильные стороны:**

- доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе.

**Комиссия рекомендует:**

- для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин;
- руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения, для этого необходимо

систематизировать работу по внедрению современных информационных технологий и инновационных методов преподавания на основе мониторинга и оценки эффективности их использования;

- руководство ОП должно обеспечить прохождение стажировки ИПР на базе предприятий социальных партнеров для повышения качества реализации ОП по специальности 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования»

***Специализированный профиль по данному стандарту содержит 1 сильную позицию, 8 – удовлетворительных и 1 позицию, предполагающую улучшение.***

#### 5.4. Стандарт «Обучающиеся»

- *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения*
- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения*
- *Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.*
- *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками*
- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников*
- *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений*
- *Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения*

Политика формирования контингента обучающихся заключается в следующем. Прием документов в колледж осуществляется на основе «Типовых правил приема на обучение» от 19.01.2012 г. № 130. Поступающие, предоставившие сертификат комплексного тестирования или сертификат о результатах ЕНТ, освобождаются от вступительных экзаменов и допускаются к конкурсу. Форма вступительных экзаменов – тестирование. Поступающие в колледж сдают вступительные экзамены – тестирование на казахском или русском языках. Результаты тестирования объявляются в тот же день. В целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при вступительных экзаменах по предметам, а также защиты прав поступающих, в колледже создается

апелляционная комиссия.

Зачисление в состав студентов осуществляется на конкурсной основе на очную форму обучения с 25 августа по 30 августа, на заочную – с 20 сентября по 30 сентября. Зачисление в колледж производится на открытом заседании приемной комиссии отдельно по профессиям, специальностям, языкам обучения.

Для адаптации обучающихся проводится профориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, действующими в колледже кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации.

Преподавателями общеобразовательных дисциплин на начало учебного года проводится входной контроль среди обучающихся 1 и 2 курсов с целью определения уровня обязательной подготовки каждого обучающегося на начало учебного года. Проверка достижения уровня обязательной подготовки обучающихся проводится с помощью заданий обязательного уровня за предыдущий учебный год. Входной контроль проводится в форме тестирования. Задания составляются преподавателями дисциплин согласно КТП за предыдущий учебный год, рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем руководителя по УР.

Учебный процесс в колледже организован на основе Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан по специальности, который является основой для составления графика учебного процесса, расписания занятий, расписания факультативных занятий, рабочих учебных планов, календарно-тематических планов и другой учебно-методической документации. При составлении вышеуказанных документов руководствуются «Правилами внутреннего трудового распорядка», «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся», «Правилами перевода и восстановления обучающихся», «Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», «Правилами ведения журнала учебных занятий», «Правилами ведения книжки успеваемости обучающегося», «Инструкцией о расписании учебных занятий».

Собранные данные в процессе анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (89,9 %), удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП. При этом 84,1 % опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ, 82,6 % – методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах удовлетворены 98,6 %.

В настоящая время необходимо внедрять современные формы профориентационной работы, используя информационно- коммуникационные технологии.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 81,3 % удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов;
- 85,5 % удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации.

**Сильные стороны:**

- руководство ОП в должной мере демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство а полной мере осознает основные роли (профессиональные, социальные) обучающихся исходя из результатов обучения;
- руководство ОП на достаточно хорошем уровне обеспечивает возможность обучающимся выражения мнений по реализации образовательных программ.

**Комиссия рекомендует:**

- формализовать работу по поддержке и развитию различных видов одаренности обучающихся (интеллектуальной, творческой, спортивной и др.);
- предусмотреть знакомство студентов с условиями работ на производстве на начальном этапе обучения;
- руководству ОП активнее участвовать в обеспечении выпускников трудоустройством и поддержанием связи с ними.

**Специализированный профиль по данному стандарту содержит 4 сильных позиции, 5 – удовлетворительных и 1 позицию, предполагающую улучшение.**

5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- *Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.*
- *Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации*
- *Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся*
- *Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике*
- *Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП*
- *В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую*

входят:

- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам
- академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП

При осмотре базы КГКП «Павлодарский бизнес-колледж» установлено, что колледж располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ.

Все аудитории и производственные помещения соответствуют санитарным нормам. Требования техники безопасности регламентируются Государственным стандартом Республики Казахстан о соблюдении правил техники безопасности, сохранения здоровья и жизни граждан и охраны окружающей среды при использовании оборудования. Все здания и сооружения колледжа соответствуют санитарным нормам и правилам техники безопасности. Ежегодно к началу нового учебного года проводится ремонт и подготовка учебных аудиторий, лабораторий и полигона. Количество кабинетов и компьютерные кабинеты соответствует требованиям ГОСО по специальностям.

Учебно-производственная база по специальностям 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» (по видам); 1305000 «Информационные системы» (по областям применения), позволяет в процессе практического обучения синтезировать теоретические знания, умения и навыки, ввести обучающихся в круг реальных проблем. Имеющиеся специализированные кабинеты, лаборатории и учебно-производственные мастерские направлены на получения обучающимися широких возможностей для приобретения

навыков работы на рабочем месте, максимально приближенном к производственным условиям.

Материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям каждой реализуемой программы. Отмечается регулярное совершенствование материальных ресурсов, модернизация и укрепление материально-технической базы. Уделяется большое внимание дальнейшему оснащению колледжа современной техникой, оборудованию учебных помещений, учебных лабораторий соответствующей учебно-методической литературой, высокоскоростной связью, доступности материально-технической базы для преподавателей и обучающихся. Совокупность информационных, технических и материальных ресурсов обеспечивает развитие образовательного процесса на достаточном уровне.

Постоянно проводится мониторинг удовлетворённости обучающихся материально-технической оснащённостью колледжа. По результатам опроса сильной стороной колледжа является техническое оснащение учебного процесса для ОП по специальности 1305000 «Информационные системы» (по областям применения), однако оснащение лабораторий для ОП по специальности 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» (по видам) требует обновления.

Общий книжный фонд библиотеки по специальностям 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» (по видам); 1305000 «Информационные системы» (по областям применения) составляет – 29850 экземпляров.

Колледж обладает необходимым количеством учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, обеспечивающих учебный и учебно-производственный процесс, оборудованных современными техническими средствами обучения, оснащенных современным оборудованием: 32 кабинета, 2 мастерских и 2 лаборатории, 10 компьютерных классов, 2 мобильных компьютерных класса, 3 интерактивных комплекта оборудования, 1 сенсорная плазменная панель, 1 интерактивный проектор, 1 мультимедийная тумба, 6 стационарных мультимедийных проекторов.

Функционирует локальная сеть колледжа, которая объединяет не только компьютерные классы, но и все структурные подразделения. Имеется доступ к Интернет.

В колледже имеется электротехническая лаборатория с оборудованием фирмы «National Instruments» позволяющая проводить в рамках внеклассной работы кружок по робототехнике.

Важным ресурсом информационного обеспечения в современной образовательной организации является веб-сайт. Содержание ресурса требует постоянного обновления и полноты информации характеризующей ОП.

Также имеется оборудованное общежитие, где предоставлены все условия для плодотворной учебы и полноценной жизни студентов, при нем же оборудован медицинский пункт.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность обучающихся:

- доступностью библиотечных ресурсов – 89,9 %;
- качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах – 88,4 %;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 91,3 %.

**Сильные стороны:**

- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам в расположенных, в частности, на сайте колледжа, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, позволяющий эффективно осваивать аккредитуемые ОП;
- высокий технический и программный уровень оснащённости ОП по специальности 1305000 «Информационные системы»

**Комиссия рекомендует:**

Продолжать совершенствование технологической, информационной и учебно-методической среды для обучения студентов, развития их творческой самостоятельности и уникальности (современное оборудование производственных мастерских и лабораторий, учебно-методические лаборатории, электронные каталоги, базы данных, учебники и т.д.), в частности:

- уделить внимание оснащению мастерских и лабораторий для ОП по специальности 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» для более качественной их реализации;
- активно использовать специализированное программное обеспечение, управляющее компьютерными классами и обеспечивающее более эффективное обучение;
- расширять возможности использования локальной сети в образовательном процессе.

***Специализированный профиль по данному стандарту содержит 2 сильных позиции, 12 – удовлетворительных и 1 позицию, предполагающую улучшение.***

### 5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Профессиональная практика является неотъемлемой частью основной ОП профессионального образования и эффективной формой профессиональной подготовки квалифицированных кадров технического и обслуживающего труда к профессиональной деятельности.

В колледже разработаны и успешно реализуются рабочие программы учебных и производственных практик по всем специальностям.

Программы практик в сочетании с комплектом рабочей документации позволяют преподавателям, мастерам колледжа, работодателям, а также студентам-практикантам яснее представлять задачи и перспективы овладения профессиональными навыками, обеспечивают единство подходов и требований к содержанию практики и отчетности по ее результатам.

Все эти факторы усиливают практико-ориентированность обучения в колледже, облегчают адаптацию выпускников в трудовых коллективах. Продолжительность и содержание практик соответствуют ГОСО ТиПО. Графики проведения учебных, производственных и преддипломных практик учитывают предложения работодателей, утверждаются директором колледжа в графике учебного процесса.

В период профессиональной практики осуществляется практическая подготовка обучающихся, формируются основные профессиональные умения и навыки в соответствии с квалификационной характеристикой, расширяются, углубляются и систематизируются знания на основе изучения работы конкретных предприятий и учреждений, практически осваивается современное оборудование, приобретает первичный профессиональный опыт.

Для проведения преддипломной и производственной практик своевременно заключаются договора с организациями и промышленными предприятиями. Базы практик соответствуют будущей профессиональной деятельности студентов. Сроки прохождения практик соответствуют предусмотренным в учебном плане часам.

Преподаватели и мастера производственного обучения используют инновационные методы обучения.

#### **Сильные стороны:**

- высокий потенциал ИПР реализующих ОП по специальности 1305000 «Информационные системы» на Государственном языке;
- достаточно хороший уровень оснащённости учебных кабинетов современной

компьютерной техникой, позволяющий активно использовать современные ИКТ-технологии в процессе реализации ОП по аккредитуемым специальностям;

- использование мастерских для проведения практических занятий, решение практических задач, актуальных для предприятий в области специализации.

**Комиссия рекомендует:**

- руководству ОП создавать условия для привлечения практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП;

- создавать условия для профессиональной стажировки преподавателей на производстве с применением современного производственного оборудования.

*Специализированный профиль по данному стандарту содержит 3 удовлетворительных позиции и 1 позицию, предполагающую улучшение.*

на ар

## VI. ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

- четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП;
- в содержании учебных дисциплин присутствует серьезный профессиональный контекст, позволяющий выпускникам колледжа быстро адаптироваться в современных условиях потребностей рынка труда;
- ОП содержат эффективный баланс между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- руководство ОП в должной мере демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство в полной мере осознает основные роли (профессиональные, социальные) обучающихся исходя из результатов обучения;
- руководство ОП на достаточно хорошем уровне обеспечивает возможность обучающимся выражения мнений по реализации образовательных программ;
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам в расположенных, в частности, на сайте колледжа, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, позволяющий эффективно осваивать аккредитуемые ОП;
- высокий технический и программный уровень оснащённости ОП по специальности 1305000 «Информационные системы»;
- высокий потенциал ИПР реализующих ОП по специальности 1305000 «Информационные системы» на Государственном языке;
- достаточно хороший уровень оснащённости учебных кабинетов современной компьютерной техникой, позволяющий активно использовать современные ИКТ-технологии в процессе реализации ОП по аккредитуемым специальностям;
- использование мастерских для проведения практических занятий, решение практических задач, актуальных для предприятий в области специализации.

## VII. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

- администрации разработать механизмы формирования, регулярного пересмотра и мониторинга реализации миссии, видения, стратегии колледжа в соответствии анализом его реального позиционирования и направленности на удовлетворение потребностей государства, стейкхолдеров и обучающихся;
- педагогическому коллективу систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров;
- руководству ОП совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей.
- доработать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в ОП и Национальной Рамке Квалификаций Республики Казахстан в соответствии с миссией колледжа;
- обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания по ОП специальности 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования»;
- продолжать работу по пополнению библиотечного фонда учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном языке в разрезе аккредитуемых специальностей (в т.ч. авторскими разработками преподавателей колледжа).
- для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин;
- руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения, для этого необходимо систематизировать работу по внедрению современных информационных технологий и инновационных методов преподавания на основе мониторинга и оценки эффективности их использования;
- руководство ОП должно обеспечить прохождение стажировки ИПР на базе предприятий социальных партнеров для повышения качества реализации ОП по специальности 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования»
- формализовать работу по поддержке и развитию различных видов одаренности обучающихся (интеллектуальной, творческой, спортивной и др.);

- предусмотреть знакомство студентов с условиями работ на производстве на начальном этапе обучения;

- руководству ОП активнее участвовать в обеспечении выпускников трудоустройством и поддержанием связи с ними.

- продолжать совершенствование технологической, информационной и учебно-методической среды для обучения студентов, развития их творческой самостоятельности и уникальности (современное оборудование производственных мастерских и лабораторий, учебно-методические лаборатории, электронные каталоги, базы данных, учебники и т.д.), в частности:

- уделить внимание оснащению мастерских и лабораторий для ОП по специальности 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования» для более качественной их реализации;

- активно использовать специализированное программное обеспечение, управляющее компьютерными классами и обеспечивающее более эффективное обучение;

- расширять возможности использования локальной сети в образовательном процессе.

- создавать условия для профессиональной стажировки преподавателей на производстве с применением современного производственного оборудования.

## ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.		+		
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.			+	
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.			+	
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит		+		

	изменения в проект.				
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП	+			
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс			+	
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		

16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
<b>ИТОГО</b>		2	17	3	0
<b>Стандарт «Специфика образовательной программы»</b>					

#### Критерии оценки: содержание ОП

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		

26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей				+	
<b>Критерии оценки: индивидуализация ОП</b>						
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения				+	
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса				+	
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП				+	
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП				+	
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП				+	
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся				+	
<b>Критерии оценки: оценка результатов обучающихся</b>						
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения				+	
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки				+	
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы				+	
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин				+	
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны				+	
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях				+	
<b>Критерии оценки: методика обучения</b>						

39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
<b>ИТОГО</b>		2	21	1	0
<b>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</b>					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		

52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения			+	
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества		+		
<b>ИТОГО</b>		1	8	2	0
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения	+			
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения	+			
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.			+	
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками			+	
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников			+	
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)			+	
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности			+	
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения			+	
<b>ИТОГО</b>		4	5	1	0
<b>Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»</b>					

64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам		+		
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей	+			
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них		+		

69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП			+	
<b>ИТОГО</b>		2	12	1	0
<b>«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</b>					
<b>Образование</b>					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				

72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
<b>Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право</b>					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				
<b>Естественные и технические науки</b>					
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				

75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)		+		
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации		+		
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.		+		
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.			+	

#### Искусство

76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				

76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
<b>ИТОГО</b>		0	3	1	0
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		11	66	8	0